

VENEZ TRAVAILLER A LA PREFECTURE DE REGION ILE-DE-FRANCE !

STAGE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRAT D'APPRENTISSAGE	<input type="checkbox"/>
SERVICE CIVIQUE	<input type="checkbox"/>
CONTRAT A DUREE DETERMINEE	<input type="checkbox"/>

INTITULE	<i>Assistant(e) au sein du pôle des assistants des chargés de mission</i>		
REFERENCE	2021_SGAPP_01		
ACTIVITES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le secrétariat des chargés de mission : gestion des agendas, des réunions, des appels téléphoniques, - Préparer les dossiers, - Assurer l'archivage numérique des dossiers, - Rédiger des courriers simples. 		
NIVEAU SOUHAITE :	Troisième	<input type="checkbox"/>	COMPETENCES SOUHAITEES : - Bureautique ; - Rigueur ; - Sens de l'organisation.
	CAP/BEP	<input type="checkbox"/>	
	Baccalauréat (pro...)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	BTS/DUT	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Licence (pro...)	<input type="checkbox"/>	
	Master 1	<input type="checkbox"/>	
	Master 2	<input type="checkbox"/>	
Autres (préciser)	<input type="checkbox"/>	QUALITES : - Adaptabilité.	
DUREE	<i>Ex : 6 mois</i>		
PERIODE	<i>Ex : Six mois entre le 01/06/ 2021 et le 01/06/2022</i>		
SERVICE	<i>Secrétariat général aux politiques publiques</i>	CONTACT	Envoyez CV et lettre de motivation par mël à : <u>plan10000@paris.gouv.fr</u>, en <u>précisant la référence, ci-dessus</u>)
ADRESSE	Préfecture de la région d'Ile-de-France, préfecture de Paris 5 Rue Leblanc, Paris 15	ACCES	Ligne 8 (arrêt Balard) REC C Hôpital Européen G. POMPIDOU T3 Pont du Garigliano Bus PC, 42,...
REMUNERATION	Stage rémunéré, 3.90€/heure	CONDITIONS DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> - Restauration collective - Présentiel - 35 h/semaine

Une réponse sous quinze jours vous sera adressée !
 N'oubliez pas de mentionner dans votre CV, **votre adresse mël et votre numéro de téléphone**
Plus d'informations sur www.10000jeunes-interieur.fr